

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.	
No. Contrato	4162.010.26.1.2258-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	KATIUZKA BAUTISTA GIRALDO		
Cedula	1.118.306.342		
Valor del contrato:	\$10.242.000		
Fecha inicio	25/06/2025		
Fecha finalización	31/08/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500		
No. Planilla	7978616385	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1616853273		
Operador:	SOI		
Fecha de Pago	10/07/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025		
CUOTA NÚMERO (03)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, apoyando en la sistematización y seguimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos del deporte competitivo, brindando apoyo técnico en el desarrollo de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el		1 Apoyé en la modificación a la malla psicosocial del programa y elaboró las actividades psicosociales teniendo en cuenta el componente que le corresponde..	

<p>enfoque psicosocial, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2.Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes técnicos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.</p> <p>3. Realizar apoyo técnico en el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.</p> <p>4. Brindar acompañamiento técnico en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2 Brindé apoyo de los respectivos informes técnicos respecto a la ejecución de las actividades programadas, tales como el cronograma y el informe técnico del mes..</p> <p>3 Realicé apoyo con la visita psicosocial a los formadores deportivos en los diferentes escenarios en la ciudad de Cali.</p> <p>4 Brindé acompañamiento a una mesa trabajo técnicas brindadas desde el área de coordinación general, así como en la revisión de cuentas de cobro y sesiones de clase de los formadores deportivos.</p> <p>5 Apoyé en el cumplimiento del desarrollo de Gestión de Calidad, utilizando los forma tos requeridos por el Distrito de Santiago de Cali.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15P61sECdHdw5jHqyvTZLHIJmXpCFsMp4</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Kativzka Bautista B.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/AGOSTO/2025